

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева  
«28 » августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Государственные и муниципальные финансы**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана  
канд. экон. наук, доцент кафедры финансов,  
налогов и бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_ И. В. Погодаева

Согласована  
Зав. выпускающей кафедрой  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кащева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «28» августа 2024 г.  
протокол № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» августа 2024 г.  
протокол № 1  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2024 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	10
6. Образовательные технологии	10
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
8.1. Основная литература	26
8.2. Дополнительная литература	27
8.3. Программное обеспечение	27
8.4. Профессиональные базы данных	27
8.5. Информационно-справочные системы	27
8.6. Интернет-ресурсы	27
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	39

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» - формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучение теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основ организации бюджетного процесса в Российской Федерации, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;

- получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных государствах;

- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Математика	Государственная и муниципальная служба
Информатика	Правовая экспертиза нормативных правовых актов
Институциональная экономика	Муниципальное управление
Система государственного и муниципального управления	Преддипломная практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии по управлению государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, проведению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знать: Основные методы управления государственным и муниципальным имуществом; Направления и способы распределения финансовых ресурсов в государстве, в том числе на муниципальном уровне
		Уметь: Применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, Выделять направления распределения финансовых ресурсов в государстве

		Владеть: Навыками и средствами управления государственным и муниципальным имуществом.
	ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности эффективные технологии управления финансовыми ресурсами.	Знать: Основы бюджетирования и принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне
		Уметь: Принимать эффективные решения по бюджетированию и управления государственным или муниципальным имуществом
		Владеть: Навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	30	30
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	74	74
Подготовка к аттестации		

Общий объем, час	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>114</b>	<b>114</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	94	94
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.	Условия и причины появления государственных и муниципальных финансов. Понятие государственных и муниципальных финансов, их черты. Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов. Современные теоретические представления о содержании и границах государственных и муниципальных финансов в экономической литературе. Источники и виды финансовых ресурсов органов государственной власти и

		<p>органов местного самоуправления. Особенности фондовой формы организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления. Государственные и муниципальные доходы, их состав. Поступления и денежные накопления органов государственной власти и органов местного самоуправления, их виды. Государственные и муниципальные расходы, их состав. Роль государственных и муниципальных расходов в обеспечении функций органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
2	Состав и структура государственных и муниципальных финансов.	<p>Звенья государственных и муниципальных финансов: бюджет, внебюджетные фонды. Разные методологические подходы к составу звеньев государственных и муниципальных финансов. Характеристика звеньев государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации: бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов. Использование финансовых инструментов в регулировании воспроизводственных, отраслевых, территориальных, социальных пропорций.</p>
3	Организация государственных и муниципальных финансов.	<p>Факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов. Принципы и формы организации государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Правовые основы организации государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов в Российской Федерации, ее нормативно-правовое регулирование. Состав государственных финансов на федеральном и региональном уровне. Характеристика бюджетов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов. Организация муниципальных финансов в Российской Федерации, ее нормативно-правовое регулирование. Формирование и использование финансовых ресурсов органов местного самоуправления разных видов муниципальных образований. Характеристика бюджетов органов местного самоуправления. Особенности организации государственных и муниципальных финансов в отдельных зарубежных государствах.</p>
4	Управление	<p>Объекты, субъекты и функциональные элементы</p>

	государственными муниципальными финансами.	процесса управления государственными и муниципальными финансами. Содержание финансового планирования и прогнозирования органами государственной власти и органами местного самоуправления, его задачи, стадии методы. Текущее и перспективное планирование и прогнозирование в сфере государственных и муниципальных финансов. Новые инструменты государственного и муниципального финансового планирования. Характеристика основных видов финансовых планов и прогнозов, составляемых на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации. Особенности оперативного управления государственными и муниципальными финансами. Использование финансовых резервов, механизмы покрытия кассовых разрывов, размещение временно свободных бюджетных средств, размещение и погашение долговых обязательств, реструктуризация долговых обязательств. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его объекты, содержание и значение. Международные принципы организации государственного финансового контроля. Принципы организации и задачи государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации. Методы государственного и муниципального финансового контроля, особенности их применения. Финансовые санкции, используемые в процессе организации государственного и муниципального контроля. Аудит эффективности, проблемы его применения в Российской Федерации. Органы управления государственными и муниципальными финансами, их полномочия. Состав и функции органов управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
5	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.	Структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие бюджетной классификации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.
6	Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.	Классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Профицит бюджета и его использование. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) долг и его структура. Внешние долговые требования.
7	Государственный финансовый контроль	Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, принципы, функции

		государственного финансового контроля. Формы и виды государственного финансового контроля. Развитие государственного аудита. Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок. Стандартизация государственного финансового контроля. Информационное обеспечение государственного финансового контроля
8	Государственные внебюджетные фонды.	Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Причины выделения внебюджетных фондов государства. Особенности внебюджетных фондов. Источники формирования государственных внебюджетных фондов. Типы внебюджетных фондов.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.	18	2		4		12
2	Состав и структура государственных и муниципальных финансов.	18	2		4		12
3	Организация государственных и муниципальных финансов.	18	2		4		12
4	Управление государственными муниципальными финансами.	18	2		4		12
5	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.	18	2		4		12
6	Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.	20	4		4		12
7	Государственный финансовый контроль	18	2		4		12
8	Государственные внебюджетные фонды.	16	4		2		10
	Консультации	-	-	-	-	-	-
	Аттестация	-	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	20		30		94

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.	18	2		2		14
2	Состав и структура государственных и муниципальных финансов.	18			2		16



3	Организация государственных и муниципальных финансов.	18	2		2		14
4	Управление государственными муниципальными финансами.	18	2		2		14
5	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.	18			2		16
6	Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.	20	2		4		14
7	Государственный финансовый контроль	18	2		2		14
8	Государственные внебюджетные фонды.	16	-		4		12
	Консультации	-	-	-	-	-	-
	Аттестация	-	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	10		20	-	114

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела а (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	1	ПР	Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.	4	2
2.	2	ПР	Состав и структура государственных и муниципальных финансов.	4	2
3.	3	ПР	Организация государственных и муниципальных финансов.	4	2
4.	4	ПР	Управление государственными муниципальными финансами.	4	2
5.	5	ПР	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.	4	2
6.	6	ПР	Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.	4	4
7.	7	ПР	Государственный финансовый контроль	4	2
8.	8	ПР	Государственные внебюджетные фонды.	2	4

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам в 4 триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 4 триместре.

#### Типовые темы рефератов:

- 1 Эволюция теории финансов
- 2 Социально-экономическая сущность финансов
- 3 Особенности государственных и муниципальных финансов
- 4 Финансовая система Российской Федерации
- 5 Банковская система Российской Федерации: проблемы, противоречия и перспективы развития

- 6 Страховой сектор России
- 7 Финансовый рынок РФ
- 8 Глобализация финансовой системы и ее последствия для российской экономики
- 9 Финансовая система России: проблемы и противоречия
- 10 Зарубежный опыт построения финансовой системы
- 11 Альтернативные концепции реформирования финансовой системы
- 12 Финансовая политика и финансовый механизм
- 13 Субъекты и структура органов управления государственными финансами
- 14 Финансовое регулирование социально-экономическими процессами
- 15 Современная финансовая политика РФ
- 16 Государственный финансовый контроль в РФ
- 17 Зарубежный опыт финансового контроля и его использование в современно  
России
- 18 Содержание бюджета и его роль в социально-экономическом развитии
- 19 Бюджетное устройство и бюджетная система
- 20 Межбюджетные отношения в Российской Федерации
- 21 Бюджетный федерализм в России: декларации и реальность
- 22 Опыт бюджетного федерализма за рубежом
- 23 Дефицит бюджета и способы его финансирования
- 24 Бюджетный процесс
- 25 Налоговая система России: история и современность
- 26 Зарубежные модели построения налоговых систем
- 27 Содержание и формы государственного и муниципального кредита
- 28 Государственное кредитование отраслей экономики. Государственные  
гарантии
- 29 Государственные и муниципальные займы
- 30 Государственный и муниципальный долг
- 31 Управление государственным долгом
- 32 Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов
- 33 Государственный пенсионный фонд
- 34 Государственный фонд социального страхования
- 35 Государственный фонд обязательного медицинского страхования
- 36 Специальные внебюджетные фонды государства
- 37 Региональные финансы. Бюджет субъекта Федерации
- 38 Местные финансы. Муниципальный бюджет
- 39 Организационно-экономические основы и виды страхования
- 40 Порядок и условия страхования
- 41 Финансовые аспекты социальной политики государства
- 42 Финансирование социально-культурной сферы
- 43 Финансирование жилищно-коммунальной сферы
- 44 Финансирование жилищного строительства
- 45 Счетная палата РФ
- 46 Министерство финансов РФ
- 47 Банк России
- 48 Федеральное казначейство
- 49 Федеральная налоговая служба

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО

1-14	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	54	74
1-14	Изучение учебных пособий	10	10
1-14	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	10	10
1-14	Написание реферата	20	20
	<b>Общий объем</b>	<b>94</b>	<b>114</b>

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
  - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
  - использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
2	ПЗ	Компьютерная презентация	2	2
5,6	ПЗ	Компьютерная презентация	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
6	ПР	Решение практикоориентированного кейса	2	2
-	-	-	-	-

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## **7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной и заочной формы по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

я оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Перечень типовых вопросов для устного опроса**

- 1 Экономическая роль и функции государства.
- 2 Государственный и муниципальный сектор экономики.
- 3 Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансово-кредитной системы государства.
- 4 Принципы государственных финансов.
- 5 Состав государственных и муниципальных финансов
- 6 Возникновение, сущность и функции денег. Количество денег, необходимое для обращения.
- 7 Функции, принципы и формы кредита.
- 8 Понятие, сущность и функции финансов.
- 9 Двухуровневая банковская система. Функции Центрального и коммерческих банков.
- 10 Цели и инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка.
- 11 Основные звенья система управления Центрального банка: территориальные учреждения, расчетно-кассовые центры, полевые учреждения.
- 12 Сферы деятельности Центрального банка: эмиссионная, платежно-расчетная, кредитная, финансово-агентская, управление золотовалютными резервами
- 13 Основные направления финансово-кредитной политики государства: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, социальная, инвестиционная.
- 14 Основные теоретические концепции государственного регулирования финансов и кредита: кейнсианская теория, монетаризм, теория экономики предложения.
- 15 Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
- 16 Понятие, сущность и функции налогов.
- 17 Основные элементы налогообложения и их характеристика.
- 18 Классификации налогов.
- 19 Цели, формы и методы налоговой политики государства.
- 20 Налоговая система РФ.
- 21 Характеристика налогов и сборов РФ
- 22 Инвестиционный налоговый кредит как инструмент налоговой политики: понятие, назначение, условия предоставления
- 23 Реализация налоговыми органами основных полномочий налогового контроля.
- 24 Федеральная налоговая служба РФ: функции и полномочия
- 25 Особенности финансовых отношений в государственных и муниципальных унитарных предприятиях

- 26 Субъекты инвестиционного процесса
- 27 Понятие, формы и виды страхования
- 28 Участники страховых отношений
- 29 Обязательное социальное страхования: понятие, сущность, субъекты
- 30 Сущность страхования финансовых рисков
- 31 Сущность, функции и задачи внебюджетных фондов
- 32 Пенсионный Фонд Российской Федерации: понятие, функции, источники формирования, направления использования
- 33 Фонд социального страхования Российской Федерации: понятие, структура, источники формирования
- 34 Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: понятие, виды и источники формирования
- 35 Структура бюджетной системы РФ
- 36 Принципы функционирования бюджетной системы РФ
- 37 Межбюджетные отношения: понятие и принципы
- 38 Понятие, принципы, задачи бюджетного федерализма
- 39 Состав доходов бюджетов РФ: налоговые, неналоговые доходы и безвозмездные поступления
- 40 Капитальные и текущие расходы бюджетов РФ
- 41 Сбалансированность, дефицит и профицит бюджетов
- 42 Структура бюджетного законодательства РФ
- 43 Участники бюджетного процесса
- 44 Основы составления проектов бюджетов
- 45 Основы рассмотрения и утверждения бюджетов
- 46 Основы исполнения бюджетов
- 47 Цель, задачи, объекты и субъекты финансового контроля
- 48 Методы осуществления государственного (муниципального) контроля
- 49 Министерство финансов РФ: направления деятельности, основные задачи и функции
- 50 Федеральное казначейство РФ: структура, основные задачи и функции
- 51 Счетная палата РФ: задачи и области контроля
- 52 Федеральная таможенная служба РФ: структура, основные задачи и функции
- 53 Министерство экономического развития РФ: функции и полномочия
- 54 Основы государственного и муниципального кредита: источники и функции
- 55 Государственные и муниципальные кредиты отраслям экономики: целевой бюджетный кредит, бюджетные ссуды, сезонное кредитование
- 56 Задолженность бюджетам и ее реструктуризация; инвестиционный налоговый кредит
- 57 Государственные и муниципальные займы: выпуск ценных бумаг
- 58 Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг: условия и порядок действий
- 59 Формы и виды государственных и муниципальных долговых обязательств
- 60 Реструктуризация внутреннего долга: виды и способы урегулирования долгов
- 61 Урегулирование внешнего долга
- 62 Государственные и муниципальные гарантии
- 63 Финансы субъектов Российской Федерации
- 64 Доходная часть финансового баланса субъекта РФ
- 65 Расходная часть финансового баланса субъекта РФ
- 66 Экономическая основа, полномочия и компетенции в области местного самоуправления
- 67 Муниципальные (местные) финансы
- 68 Субфедеральные и муниципальные заимствования

- 69 Финансовые аспекты социальной политики на макроуровне
- 70 Источники финансирования социальной сферы
- 71 Нормативы финансовых затрат на социальные услуги
- 72 Основы финансирования социально-культурной сферы
- 73 Финансирование образования
- 74 Финансирование здравоохранения
- 75 Финансирование жилищно-коммунальной сферы
- 76 Социальное партнерство

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

#### Перечень типовых тестовых заданий

1. К предпосылкам возникновения государственных финансов относится
  - а) отделение главы государства от казны и возникновение
  - б) общегосударственного фонда денежных средств
  - в) возникновение кредитных отношений
  - г) выделение золота как особого товара
2. В проверке точного соблюдения законодательства по финансовым вопросам, своевременности и полноты выполнения финансовых обязательств заключается ... функция финансов.
3. Доля национального дохода, перераспределяемая через государственный бюджеты развитых стран
  - а) более 40%
  - б) весь национальный доход
  - в) от 5 до 40%
  - г) до 5%
4. Дефляционная финансовая политика государства предполагает...
  - а) повышение учетных и других процентных ставок
  - б) увеличение государственных заимствований
  - в) увеличение государственных расходов
  - г) уменьшение налоговых ставок
5. Назначение территориальных финансов
  - а) обеспечение региональных экономических и социальных программ
  - б) финансовое обеспечение международной деятельности
  - в) финансирование космических исследований
  - г) финансирование обороны
6. Бюджет является:



- а) централизованным денежным фондом органов власти
- б) методом перераспределения национального дохода
- в) звеном государственных финансов
- г) финансовым методом воздействия государства на хозяйственный процесс

7. В начале XXI века федеральный бюджет РФ был:

- а) профицитным
- б) сбалансированным
- в) дефицитным
- г) вообще отсутствовал

8. Бюджетный процесс в Российской Федерации включает \_\_\_\_\_ этапа:

9. Бюджетная классификация РФ включает классификацию ...:

- а) доходов бюджетов Российской Федерации
- б) расходов бюджетов Российской Федерации
- в) субъектов РФ
- г) муниципальных образований

10. За организацию межбюджетных отношений отвечает \_\_\_\_\_ функция бюджета.

11. Материальным источником доходов бюджетов является:

- а) национальный доход
- б) численность населения страны
- в) территория страны
- г) национальное богатство

12. В состав налоговых доходов федерального бюджета в РФ включаются следующие источники:

- а) налог на доходы физических лиц
- б) налог на прибыль предприятий и организаций
- в) налог на добычу полезных ископаемых
- г) земельный налог

13. К исключительным источникам налоговых доходов бюджетов субъектов РФ относятся:

- а) налог на имущество юридических лиц
- б) налог на игорный бизнес
- в) земельный налог
- г) налог на доходы физических лиц

14. Доходы местных бюджетов формируются за счет:

- а) налогов
- б) кредитов Центрального банка РФ
- в) кредитов МВФ
- г) доходов государственных внебюджетных фондов

15. В структуре расходов российского федерального бюджета наибольший удельный вес имеют расходы на ...

- а) национальную оборону
- б) культуру, искусство и кинематографию
- в) фундаментальные исследования и содействие научно-техническому

- прогрессу  
г) судебную власть

16. Выплаты населению, финансируемые за счет средств бюджетов разных уровней и государственных социальных внебюджетных фондов:

- а) социальные трансферты
- б) бюджетная субсидия
- в) перекрестное субсидирование
- г) социальные льготы

17. К капитальным расходам бюджета относится

- а) увеличение государственных резервов оплата труда государственных
- б) служащих
- в) приобретение учебников
- г) расходы на командировочные

18. К основным функциям государственного кредита относятся

- а) стимулирующая
- б) распределительная
- в) организационная
- г) регулирующая

19. В зависимости от способа установления и выплаты доходов государственные займы могут быть

- а) твердо доходными
- б) региональными
- в) муниципальными
- г) внутренними

20. Организационная форма бюджетов, которая *не входит* в официальную классификацию, - это...

- а) бюджеты субъектов Федерации
- б) федеральный бюджет
- в) консолидированный бюджет.
- г) местные бюджеты.

#### Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

#### Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа и реферата студента</b>
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4(хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации**

Тема 4. Управление финансами

Тема 6. Финансы экономических субъектов

Тема 7. Факторы финансовой устойчивости фирмы.

## Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
    - грамотность изложения
    - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
    - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4(хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса;

	имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
--	---

### Типовые задания для практической подготовки обучающихся

**Задание 1.** На основе приведённых данных составить государственный бюджет:

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Налоги и акцизы	8,8
2	Капитальные вложения	13,0
3	Расходы на управление	0,2
4	Прибыль государственных предприятий	7,4
5	Налоги с населения	2,3
6	Реализация облигаций	0,15
7	Геолого-разведывающие работы	1,3
8	Капитальный ремонт	2,9
9	Прочие поступления	0,01
10	Восполнение недостатка собственных оборотных ресурсов	0,36
11	Прибыль негосударственных предприятий	4,7
12	Операционные расходы	0,08
13	Отчисления на социальное страхование	1,5
14	Расходы на социально-культурные мероприятия	11,7
15	Амортизационные отчисления	6,8
16	Прочие расходы	3,67
17	Долгосрочные кредиты банков	1,5

**Задание 2.** Составить баланс финансовых ресурсов и затрат. Определить размер дефицита. Предложить пути его покрытия и снижения.

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Прибыль государственных предприятий и организаций	9,4
2	НДС и акцизы	17,6
3	Прибыль негосударственных предприятий и организаций	14,8
4	Капитальные вложения	26,0
5	Амортизация (накопленная)	13,6
6	Кредиты банков	3,1
7	Налоги с населения	4,6
8	Реализация облигаций	1,3
9	Прочие поступления	1,1
10	Расходы на управление	4,8
11	Геологоразведочные работы	6,6
12	Капитальный ремонт	5,8
13	Прочие расходы	9,1
14	Прирост материальных оборотных средств	11,6
15	Отчисления предприятий и организаций во внебюджетные фонды	5,4
16	Расходы на социально-культурные мероприятия	33,8

**Задание 3.** На основе приведённых условных данных составить государственный бюджет, проанализировать его структуру, сделать обоснованные выводы.

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Прибыль государственных и негосударственных предприятий	145
2	НДС	220
3	Государственные инвестиции	240
4	Расходы на воспроизводство минерально-сырьевой базы	120
5	Налог на имущество	132
6	Расходы предприятий за счёт прибыли оставшейся в их распоряжении	210
7	Отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы	140
8	Амортизационные отчисления	110
9	Расходы на социально-культурные мероприятия	80
10	Расходы на науку	60
11	Расходы на оборону	100
12	Доходы от государственной собственности включая доходы от продажи имущества	200
13	Расходы на содержание правоохранительных органов	140
14	Расходы на внешнеэкономическую деятельность	320
15	Прочие доходы	23
16	Образование резервных фондов	40
17	Прочие расходы	90
18	Налоги на внешнюю торговлю и доходы от внешней деятельности	220

#### **Задание 4**

Составить на основе приведённых данных территориальный бюджет и провести его анализ.

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Налог на прибыль	350
2	НДС	220
3	Государственное управление	100
4	Правоохранительная деятельность, обеспечение безопасности	50
5	Налог на имущество физических лиц	120
6	Расходы на промышленность, энергетику, строительство	120
7	Сельскохозяйственные расходы и рыболовство	80
8	НДФЛ	100
9	Платежи за использование природных ресурсов	40
10	Расходы на образование	200
11	Расходы на социокультурные мероприятия	220
12	Трансферты	150
13	Безвозмездные перечисления от целевых бюджетных фондов	120
14	Доходы от государственной собственности, включая доходы от продажи имущества	80
15	Расходы на науку	200
16	Субвенции	10
17	Прочие доходы	20
18	Расходы на здравоохранение	80

19	Прочие расходы	20
20	Доходы от деятельности связанные с внешней экономикой	60
21	Средства перечисленные по взаимным расчётам	40
22	Социальная политика	200
23	Расходы целевых бюджетных фондов	230
24	Дотации	80
25	Средняя численность населения региона 14,8 тыс. чел.	

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

### Типовые задания для промежуточной аттестации (зачета)

#### Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачета)

- 1 Экономическая роль и функции государства.
- 2 Государственный и муниципальный сектор экономики.
- 3 Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансово-кредитной системы государства.
- 4 Принципы государственных финансов.
- 5 Состав государственных и муниципальных финансов
- 6 Возникновение, сущность и функции денег. Количество денег, необходимое для обращения.
- 7 Функции, принципы и формы кредита.
- 8 Понятие, сущность и функции финансов.
- 9 Двухуровневая банковская система. Функции Центрального и коммерческих банков.
- 10 Цели и инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка.
- 11 Основные звенья система управления Центрального банка: территориальные учреждения, расчетно-кассовые центры, полевые учреждения.
- 12 Сферы деятельности Центрального банка: эмиссионная, платежно-расчетная, кредитная, финансово-агентская, управление золотовалютными резервами
- 13 Основные направления финансово-кредитной политики государства: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, социальная, инвестиционная.
- 14 Основные теоретические концепции государственного регулирования финансов и кредита: кейнсианская теория, монетаризм, теория экономики предложения.
- 15 Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
- 16 Понятие, сущность и функции налогов.
- 17 Основные элементы налогообложения и их характеристика.

- 18 Классификации налогов.
- 19 Цели, формы и методы налоговой политики государства.
- 20 Налоговая система РФ.
- 21 Характеристика налогов и сборов РФ
- 22 Инвестиционный налоговый кредит как инструмент налоговой политики: понятие, назначение, условия предоставления
- 23 Реализация налоговыми органами основных полномочий налогового контроля.
- 24 Федеральная налоговая служба РФ: функции и полномочия
- 25 Особенности финансовых отношений в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
- 26 Субъекты инвестиционного процесса
- 27 Понятие, формы и виды страхования
- 28 Участники страховых отношений
- 29 Обязательное социальное страхования: понятие, сущность, субъекты
- 30 Сущность страхования финансовых рисков
- 31 Сущность, функции и задачи внебюджетных фондов
- 32 Пенсионный Фонд Российской Федерации: понятие, функции, источники формирования, направления использования
- 33 Фонд социального страхования Российской Федерации: понятие, структура, источники формирования
- 34 Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: понятие, виды и источники формирования
- 35 Структура бюджетной системы РФ
- 36 Принципы функционирования бюджетной системы РФ
- 37 Межбюджетные отношения: понятие и принципы
- 38 Понятие, принципы, задачи бюджетного федерализма
- 39 Состав доходов бюджетов РФ: налоговые, неналоговые доходы и безвозмездные поступления
- 40 Капитальные и текущие расходы бюджетов РФ
- 41 Сбалансированность, дефицит и профицит бюджетов
- 42 Структура бюджетного законодательства РФ
- 43 Участники бюджетного процесса
- 44 Основы составления проектов бюджетов
- 45 Основы рассмотрения и утверждения бюджетов
- 46 Основы исполнения бюджетов
- 47 Цель, задачи, объекты и субъекты финансового контроля
- 48 Методы осуществления государственного (муниципального) контроля
- 49 Министерство финансов РФ: направления деятельности, основные задачи и функции
- 50 Федеральное казначейство РФ: структура, основные задачи и функции
- 51 Счетная палата РФ: задачи и области контроля
- 52 Федеральная таможенная служба РФ: структура, основные задачи и функции
- 53 Министерство экономического развития РФ: функции и полномочия
- 54 Основы государственного и муниципального кредита: источники и функции
- 55 Государственные и муниципальные кредиты отраслям экономики: целевой бюджетный кредит, бюджетные ссуды, сезонное кредитование
- 56 Задолженность бюджетам и ее реструктуризация; инвестиционный налоговый кредит
- 57 Государственные и муниципальные займы: выпуск ценных бумаг
- 58 Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг: условия и порядок действий
- 59 Формы и виды государственных и муниципальных долговых обязательств



- 60 Реструктуризация внутреннего долга: виды и способы урегулирования долгов
- 61 Урегулирование внешнего долга
- 62 Государственные и муниципальные гарантии
- 63 Финансы субъектов Российской Федерации
- 64 Доходная часть финансового баланса субъекта РФ
- 65 Расходная часть финансового баланса субъекта РФ
- 66 Экономическая основа, полномочия и компетенции в области местного самоуправления
- 67 Муниципальные (местные) финансы
- 68 Субфедеральные и муниципальные заимствования
- 69 Финансовые аспекты социальной политики на макроуровне
- 70 Источники финансирования социальной сферы
- 71 Нормативы финансовых затрат на социальные услуги
- 72 Основы финансирования социально-культурной сферы
- 73 Финансирование образования
- 74 Финансирование здравоохранения
- 75 Финансирование жилищно-коммунальной сферы
- 76 Социальное партнерство

### **Типовые практические задания (задачи, кейсы) для промежуточной аттестации (зачета)**

#### **Задание 1**

Можно ли оценить инфляцию на основе следующих данных: денежная масса возросла на 5%, скорость обращения денег увеличилась на 20%, объем производства снизился на 10%.

#### **Задание 2**

Если индекс цен в прошлом году был 110%, а в текущем 121%, определите уровень инфляции.

**Задание 3** Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. р.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. р.

**Задание 4** Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. р.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. р.

### **Критерии и шкала оценки зачета**

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «незачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки
отлично	выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ на вопрос; правильно решил (выполнил) практическую задачу.
хорошо	выставляется студенту, если знания имеют достаточный

	содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание вопроса раскрывается, но имеются неточности; допустил несущественную ошибку при решении (выполнении) практической задачи.
удовлетворительно	выставляется студенту, если содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе; допустил существенную ошибку при решении (выполнении) практической задачи.
неудовлетворительно	выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, не решил (не выполнил) практическую задачу.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535329>

2. Игонина, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков ; под редакцией Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531186>

3. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538064>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530953>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704>

3. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543933>

### 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)



4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

#### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных [финансового состояния предприятия](http://afdanalyse.ru/), <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков, <http://www.banki.ru/>
5. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

#### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

#### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух»  
<https://www.glavbukh.ru/>

#### **Периодические издания:**

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

#### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и рабочей программой по дисциплине (п.5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой

СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами

навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос,

проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения

которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

**Реферативной работой** является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

**В обязанности студента** при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

**Выбор темы** студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее



выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

### **Сбор и обработка учебного материала**

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накопление знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

### **Составление плана**

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

### **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

**Содержание** представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

**Введение** является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

### **Основная часть.**

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

### ***Заключение***

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

### ***Список используемых источников***

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

### ***Порядок защиты***

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

### ***Выдвижение рефератов на конкурс***

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

### ***Методические указания по подготовке к устному опросу***

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### ***Методические указания по выполнению компьютерной презентации.***

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

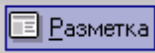

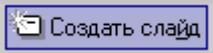
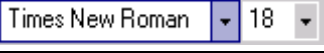



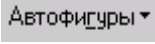
**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.













Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### **Основные приемы создания и оформления презентации**

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .

Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов 
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов <b>Ж К Ч Э</b> : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 

Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  <b>46%</b> .
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> ; <b>PageDown</b> , <b>PageUp</b> или клавиши навигации курсора (  ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по выполнению практических заданий**

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, экран, проектор, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы.
- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, экран, проектор, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы.
- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, экран, проектор, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы.
- для индивидуальных консультаций – учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, экран, проектор, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы.
- для промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, экран, проектор, ноутбук, учебно-наглядные пособия: схемы.
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная: специализированная мебель, жалюзи, экран, компьютер, проектор, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, и доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, учебно-наглядные пособия: схемы.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую

помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.